



**Mitteilung
Protokoll**

Nr. 01/2020

24
safeside.at | www.safeside.at

Anlass/Betreff: Musterfirma Teambesprechung
Datum, Firma: 19.10.2020 Musterfirma befüllt
Verteiler:

Musterfirma Teambesprechung

001 neues Ablagesystem Abfallverzeichnisverordnung

Abfallverzeichnisverordnung: Beurteilungsunterlagen mindestens 7 Jahre aufbewahrt werden

Maßnahme: neues Ablagesystem erstellen und Dokumente einspielen

Termin:

Status:

Verantwortlicher: Mitarbeiter X

Erledigungsverm. 19.10.2020: Ablagesystem bereits erstellt, Del

Dieses Dokument darf ohne unsere Genehmigung

Berichte und Aufzeichnungen ONLINE

Berichte und Aufzeichnungen



Auf Wiedersehen zum Ablagenchaos -
einfach, verknüpft, sicher!

Im **Tool Berichte und Aufzeichnungen** können Berichte, Meetingprotokolle und andere Aufzeichnungen übersichtlich und professionell erfasst, sowie Maßnahmen direkt daraus abgeleitet und verwaltet werden.

Es können Verantwortliche, Fotos und Dokumente hinterlegt, der aktuelle Status erfasst und die Berichte direkt über das Tool an ausgewählte Adressatenkreise versendet werden.

Durch die Kopierfunktion können Berichte oder beispielsweise Protokolle für wiederkehrende Meetings in einem neuen Bericht fortgeführt und aktualisiert, sowie einfach per Mouseklick in einheitlichem Design erneut an alle bereits hinterlegten Adressaten versendet werden.

MIT SAFESIDE PRO ALLES AN EINEM ORT: ONLINE

Beim Erstellen der Berichte können unter den einzelnen Themen verschiedene Massnahmen und Verantwortliche hinterlegt werden. Es gibt sowohl die Möglichkeit neue Maßnahmen über das Tool Berichte und Aufzeichnungen zu erstellen und in die zentrale Maßnahmenliste, die auch mit weiteren Tools vernetzt ist, zu übernehmen, als auch die Möglichkeit, die Maßnahmen direkt aus der Maßnahmenliste in die Berichte aufzunehmen.

KONTAKT

T +43 / (0) 5550 / 4424

F +43 / (0) 5550 / 4424-24

support@safeside.at